

東京大学薬学部 短時間勤務有期雇用職員（教務補佐員） 募集要項

- 職 名 : 教務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）
- 勤 務 地 : 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学大学院薬学系研究科
（ファーマコビジネス・イノベーション教室）
- 募集人員 : 1名
- 雇用期間 : 平成 29 年 10 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日（始期は応相談）
（予算の状況、勤務成績により年度単位で再契約することがある）
- 職務内容 : 研究室教務補佐及び研究室秘書
- 条 件 : 大学研究室の秘書業務について経験を有すること。
内外研究者・企業との連絡調整にふさわしい語学、コミュニケーション能力を有すること。基礎的な経理知識を有すること。
- 就 業 日 : 週 5 日勤務、1 日 7 時間、週時間 35 時間勤務
（勤務日については、別途相談の上決定します。）
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は除く。）
- 就業時間 : 9 : 00～17 : 00（休憩時間：12 : 00～13 : 00）
- 給 与 : 経験に応じ、1, 146 円～1, 969 円
通勤手当は支給要件を満たした場合、実費相当額を支給
（ただし上限 55, 000 円）。
- 各種保険 : 社会保険、雇用保険については法令の定めるところにより加入
- 応募方法 : 履歴書（東大統一様式—以下からダウンロードできます。）
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
職務経歴書（様式自由）
- 応募締切 : 平成 29 年 9 月 15 日（金）必着
下記送付先まで郵送でお申し込み下さい。
封筒には、「教務補佐員応募書類在中（PBI）」と必ず朱書きしてください。
※応募書類は返却いたしません。
※応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
- 選考方法 : 書類選考の上、面接が必要な場合は別途連絡します。
- 送 付 先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
東京大学大学院薬学系研究科ファーマコビジネス・イノベーション教室
- 問合せ先 : 東京大学大学院薬学系研究科ファーマコビジネス・イノベーション教室
高橋 yytaka@mol.f.u-tokyo.ac.jp