

東京大学薬学部 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 募集要項

勤務地： 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学薬学部・薬学系研究科
会計チーム（研究協力担当）

募集人員： 1名

雇用期間： 平成29年10月1日～平成30年3月31日
（予算の状況、勤務成績により再契約することがある。）

職務内容： 会計関連事務の補助業務（研究協力・外部資金等業務）

条件：
・窓口、電話、メールにて常識的な対応ができる方
・エクセル、ワード、メール等パソコンの基本的な操作ができる方
・協調性があり、問題に対し柔軟に対応できる方
・簡単な英文が読めることが望ましい

就業日： 週4～5日勤務（要相談）、1日6時間00分程度
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は除く。）

就業時間： 9：30～16：15（休憩時間：12：00～12：45）（要相談）

給与： 経験に応じ決定する
東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則の定めによる。
通勤手当は支給要件を満たす場合、本学規定により算出した額を支給。

各種保険： 社会保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。

応募書類：
・履歴書（東大統一様式ありー以下からダウンロードできます。）
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

・職務経歴書（様式自由）

応募締切： 平成29年9月29日（金）必着

※ただし、適任者が見つかれば次第締め切ります。

下記送付先まで郵送でお申し込み下さい。

封筒には、「**事務補佐員応募書類在中（会計チーム）**」と必ず朱書きしてください。

※応募書類は返却いたしません。

※応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

選考方法： 書類選考の上、面接を受けていただく方のみに個別に連絡します。

面接時に簡単な作文を書いていただく予定です。

送付先： 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学薬学部・薬学系研究科庶務チーム 宛

問合せ先： 薬学部・薬学系研究科庶務チーム 田嶋・中村

電話：03-5841-4702 E-mail：shomu@mol.f.u-tokyo.ac.jp